

＝袖ヶ浦市サポートファイルの役割について＝

このファイルは、袖ヶ浦市に在住する幼児から高校生等までのお子様とその家族に対し、適切な支援を継続して受けていただくために活用していただきます。

□このファイルの活用について

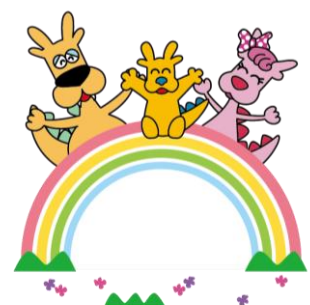
- 1 お子さんに関わった関係機関がもつ情報をまとめ、共有したり、役割分担したりして自立のために、適切な支援に生かして行くために活用します。
- 2 お子さんのことをよく理解してもらうときの資料となります。
- 3 学校・保育所・幼稚園や医療機関などから提供された資料等もまとめて管理できます。

□このファイルの利用について

◇お子さんの支援のために必要なことを記入しましょう。
(すべてのことを記入する必要はありません)

- 1 このファイルは、お子さんの成長の記録として活用しましょう。成長の様子や気の付いた点などは、随時書きたしていきましょう。
 - 2 記録に際しての表現は、誰にでもわかる表現で記録しましょう。
 - 3 このファイルには、個人情報に掲載されています。保護者が大切に保管・管理をしましょう。
 - 4 お子さんを支援する人々・関係機関に、お子さんを理解してもらい、適切な支援をしてもらうために情報を提供しましょう。
 - 5 お子さんを支援する人々・関係機関との相談・支援の内容や成長の様子を記録しておきましょう。
- * 学校や支援機関がこのファイルの内容を活用する際には、個人情報の管理を徹底して下さい。

このファイルに関して、不明な点やわかりにくい点がございましたら下記までお問い合わせ下さい。



ファイルの構成について

記入できるところは具体的に記入しましょう。また、個人情報がたくさん記入されていますので、保管は厳重にしましょう。

ファイル名	記入内容と説明
1 プロフィール	○家族構成やアレルギー・かかりつけの医療機関などを記入して下さい。 *その都度、加除訂正をして下さい。
2 乳幼児期シート	○「成長の様子」がありますので、思い出やエピソード等を記入して下さい。 ○新しく幼稚園や保育所（園）に入るにあたって、担当の保健師さんや療育機関の先生と協力して作成し、就園（所）先の先生との相談時に活用しましょう。 ○得意なことや苦手なことに加え、支援が必要だと感じた内容や行動等をまとめておきましょう。 *スムーズな入園等をサポートします。
3 就学期シート	○小学校等入学に備え、幼稚園・保育所・通園施設や医療機関等の先生と協力してシートを作成し、就学先の先生との相談時に活用しましょう。 ○支援が必要だと感じた時期や内容（行動）等をまとめておきましょう。 *スムーズな入学の一助となります。
4 学齢期シート	○小学校、中学校、高等学校等で活用する「学校サポートプラン」を学校の先生と相談しながら作成しましょう。
5 卒業後のためのシート	○就職や進学に備え、学校等の先生と協力して作成しましょう。 *進学先や就労先の理解をサポートします。
6 ライフステージ別相談先	○不安なことやわからないことは発達段階で変わっていくものです。市役所をはじめとした市内外の相談機関を記載してあります。

その他

ファイル名	記入内容等
A 相談記録	○発達段階ごとに相談記録票がありますので、「いつ、どこで、誰と」相談し、どんな助言をしてもらったのかをまとめておきましょう。 *相談時には、毎回必ず記入しましょう。
B 伝えたいこと	○相談したいとき、今の状況を整理したいときにまとめておきましょう。
C その他	○お子様が作成した作品やその写真等もファイルしておきましょう ○関係者から頂いた資料等をファイルしておきましょう。 ・保育所、幼稚園、学校等の先生が作成した「袖ヶ浦シート1・2・3」「個別の指導計画（評価記入）」等のコピーやお世話になった関係機関から頂いた資料（検査の記録）等をファイルしておきましょう。